PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 2 julio 2024

Señor
José Rogelio Baena
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6298545
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.6298545) del año (2024)

Blanca Nathalia Arias Londoño, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1088012214 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($32.413.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($3.520.000). b) 6 pagos iguales por los meses de Junio a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Integralidad de la Formación, en el Área de Integralidad en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Participé en inducción compromiso SIGA. Participé en elaboración de proyecto formativo del auxiliar en almacenamiento, empaque y embalaje de objetos con enfoque diferencial. Asocié la ruta de aprendizaje en Sofía Plus. Acompañé el proceso de diligenciamiento del formato de selección de alternativa de etapa productiva de los aprendices. Pereira	Listados de asistencia, fotografías. Proyecto formativo.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Participé en la inducción de los aprendices del auxiliar en almacenamiento, empaque y embalaje de objetos. Pereira.	Fotografías.
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos	No ejecutada en el presente periodo.	No aplica

	y metodológicos de la entidad.		
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No ejecutada en el presente periodo.	No aplica
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	No ejecutada en el presente periodo.	No aplica
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No ejecutada en el presente periodo.	No aplica
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de	Realicé la socialización de la oferta del auxiliar en almacenamiento, empaque	Listados de asistencia. Fotografías. Pantallazos de conversaciones vía

	ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	y embalaje de objetos en instituciones que tienen población con necesidades educativas especiales y población vulnerable: Secretaría de salud. Secretaría de Desarrollo Social. Presidente de Junta de Acción Comunal. Juez de paz sector Parque de la Libertad. Fundación Best Buddies; Institución Educativa Jesús María Ormaza; encargado de Zonas de Permitido Parqueo. Director de albergue de habitantes de calle. Centro de Neuro rehabilitación Creer IPS. Espacio de formulación de política pública cultural de Dosquebradas con sub sector de discapacidad. Brindé información sobre el programa a los interesados que solicitaron información vía WhatsApp y vía telefónica. Recibí, organicé y envié la documentación para matricular a los aspirantes. Pereira	WhatsApp. Formato F5. Pantallazo de correo en el que se enviaron los documentos de los aspirantes para su matrícula.
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No ejecutada en el presente periodo.	No aplica
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las	Presenté el informe de ejecución y planilla de	Informe de ejecución y planilla SIcontratistas.

	obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	SIcontratistas debidamente diligenciados a tiempo.	
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Realicé el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Certificados de los cursos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4553740571 de la planilla, operador SOI y periodo mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Blanca Nathalia Arias Londoño

Contratista

C.C. No. 1088012214

Recibí a satisfacción:

Firma

José Rogelio Baena Gómez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6298545 de 2024

Coordinador Académico